

## Gesucht: Mitarbeiter 1st Level Support/Helpdesk (m/w/d)

In Vollzeit; ab sofort; unbefristet

Du hast Lust, ein junges und motiviertes Team bei Hochschulprojekten in Deutschland und der Schweiz zu begleiten? Dann werde Teil unseres Teams und hilf uns die Digitalisierung von Hochschulen voranzutreiben. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

### Welche Aufgaben Dich erwarten

- Kundenkontakt: Du wirst Ansprechpartner für unsere Kunden und unterstützt diese vorrangig über Ticket-Systeme, per E-Mail und ergänzend auch per Telefonat und Screensharing
- Qualifizierung gemeldeter Störungen und Monitoring sowie eigenständige oder gemeinsame Lösung mit unseren Fachexperten
- Dokumentation: Erstellung und Pflege von Anleitungen, FAQs und Lösungen in der internen Wissensdatenbank
- Prozessoptimierung: Identifikation und Umsetzung von Verbesserungen

### Was wir von Dir erwarten

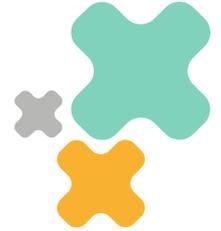
- Geeignete abgeschlossene Ausbildung (z.B. Fachinformatiker/in) oder eine vergleichbare technische Qualifikation - alternativ relevante Berufserfahrung im technischen Kundensupport
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Grundlagen der SAP-Administration
- Adaptionsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)

### Womit Du bei uns punkten kannst

- Du bringst proaktiv eigene Ideen zur Verbesserung unterstützender Prozesse ein und hilfst uns so noch besser zu werden
- Ein hoher Servicegedanke und Organisationstalent erleichtert dir den Einstieg in unsere Prozesse und Arbeitsabläufe

### Was wir Dir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung
- Vereinbarkeit von Job und Familie/Privatleben durch Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Offene, fehlertolerante und faire Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen



- Ein kreatives Arbeitsumfeld mit vielen Möglichkeiten, sich einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Freundliche Kunden und interessante Projekte in Deutschland und der Schweiz im Hochschul- und Bildungsbereich
- Regelmäßig stattfindende Teamevents (Sommerfest, Weihnachtswanderung, Firmenstaffellauf, ...) und selbstorganisierte Veranstaltungen im Kolleg:innenkreis
- Möglichkeiten zur persönlichen und langfristigen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Sehr gut ausgestattetes Büro in Magdeburg
- Freier Kaffee aus einer hervorragenden Espressomaschine

## Wer wir sind

Die S4Campus AG hat ihren Sitz und ihre Büros in Magdeburg (Landeshauptstadt Sachsen-Anhalt) direkt am Universitätsplatz. Wir beraten Hochschulen und Bildungseinrichtungen bei der Digitalisierung ihrer Verwaltungsprozesse und der Bereitstellung von digitalen Dienstleistungen für ihre Studierenden und Mitarbeiter:innen. Wir sind spezialisiert auf die Einführung, Integration und Optimierung von Campus Management Systemen, die auf SAP Student Lifecycle Management (SLcM) basieren – der Branchenlösung von SAP zur Abbildung von Hochschulprozessen – und gehören in diesem Bereich zu den Marktführern in Deutschland und in der Schweiz.

Unser Portfolio reicht von der Prozessberatung, der Konzeption und der Umsetzung der Lösungsarchitektur über Schulungen, die Entwicklung von Anwendungen und Schnittstellen bis zum Projekt- und Änderungsmanagement.

Mit unserem Produkt „S4Campus“ betreiben wir zudem ein modernes cloudbasiertes Campus Management System auf SAP-Basis, dessen Angebot sich speziell an kleine und mittlere Hochschulen im deutschsprachigen Raum richtet.

## Wie Du Dich bewerben kannst

Sende uns deinen Lebenslauf und Zeugnisse oder Zertifikate sowie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess gerne an [jobs@s4campus.ag](mailto:jobs@s4campus.ag).